



**CITY OF COACHELLA
PARKS AND RECREATION DEPARTMENT
FACILITY USE APPLICATION AND PERMIT**

FOR OFFICE USE ONLY
Special Event Permit Required
YES
NO

I. APPLICANT INFORMATION

Date of Application: _____

Name of individual or organization: _____

Name of contact person: _____ Phone #(_____) _____

Address of contact person: _____

City/Zip: _____

II. DATES & TIMES REQUESTED

Date(s): _____ Day(s): _____

Start Time: _____ End Time: _____

III. FACILITY REQUESTED

Coachella Community Center City Hall Council Chambers

Park/Sports Fields _____

Library Room _____

IV. ACTIVITY INFORMATION

- 1) Open to the Public Yes___ No___ 6) Tables/Chairs Yes___ No___
 2) Admission Charged Yes___ No___ \$ _____ 7) Attendance: Adults___Teens___Children___
 3) Fund-raising Activity Yes___ No___
 4) Food & Beverage Yes___ No___
 5) Describe Activity/Program and any Special Conditions: _____

Please note: At no time are any motorized vehicles allowed in the parks. ALCOHOL IS PROHIBITED at all City Parks & Facilities. Violation forfeits security deposit.

I, (print name) _____, as permittee, and the user group agree to hold the City of Coachella harmless, and indemnify the City of Coachella from any and all liability for injury or illness to persons or property occurring as a result of the activity sponsored by the permittee, and said person shall be liable to the City of Coachella for any and all damages to parks, equipment, and buildings owned or controlled by the City which result from the activity of the permittee or is caused by any participant in said activity. All persons exercising any of the privileges authorized does so at his/her own risk without liability on the part of the City of Coachella for the injuries or illnesses to persons or property resulting therefrom.

The undersigned has received and understands the rules and regulations for the City of Coachella facility selected above, and agrees to abide by such rules and regulations. The undersigned agrees to clearly and accurately convey the rules and regulations to all members in their party. The undersigned further certifies that the information provided above is true. The undersigned comprehends that this Application will be considered approved only when the indicated fees have been paid, and the Parks and Recreation Services Manager, or his/her designee, has signed the authorizing signature on this form.

I have read, understand and agree to inform all users in my activity of the above liability conditions of use.

APPLICANT SIGNATURE _____ **Date** _____

FOR PARKS AND RECREATION DEPARTMENT USE ONLY

Fees and Deposits

Facility Fee	\$ _____	Field Lights	\$ _____	Deposit (Cleaning/Facility)	\$ _____
Snack Bar Fee	\$ _____	Field/Court Prep	\$ _____	Deposit (Power Adapter)	\$ _____

TOTAL DUE: \$ _____

Application approved by _____ **Date** _____

Parks Department - (442) 400-2782



**CIUDAD DE COACHELLA
SOLICITUD Y PERMISO DE USO DE INSTALACIONES DEL
DEPARTAMENTO DE RECREACIÓN Y PARQUES**

FOR OFFICE USE ONLY
Special Event Permit Required
YES
NO

I. INFORMACIÓN DEL SOLICIANTE Fecha de solicitud: _____

Nombre de la persona o organización: _____

Nombre de la persona de contacto: _____ Número de teléfono #(____) _____

Dirección de la persona de contacto: _____

Ciudad/Código postal: _____

II. FECHAS Y HORARIOS SOLICITADOS

Fecha(s): _____ Día(s): _____

Hora de inicio: _____ Hora de finalización: _____

III. INSTALACIÓN SOLICITADA

Coachella Community Center City Hall Council Chambers

Park/Sports Fields

Library Room

IV. ACTIVITY INFORMATION

1) Abierto al público Si _____ No _____ 6) Mesas/Sillas Si _____ No _____

2) Cargo de admission Si _____ No _____ 7) Asistencia: Adultos _____ Adolescentes _____ Niños _____

3) Actividad de recaudación de Fondos Si _____ No _____

4) Alimentos y Bebidas Si _____ No _____

5) Describa la actividad/Programa y cualquier condición especial: _____

Tenga en cuenta: En ningún momento se permiten vehículos motorizados en los parques. EL ALCOHOL ESTÁ PROHIBIDO en todos los parques e instalaciones de la ciudad. La infracción pierde el depósito de seguridad

Yo, _____, como titular de permiso, y el usuario del grupo de acuerdo para mantener la Ciudad de Coachella indemne e indemnizar a la Ciudad de Coachella de cualquier y toda responsabilidad por daños o enfermedades a personas o bienes que se producen como un resultado de la actividad patrocinada por el permiso, y en dicho que la persona deberá ser susceptible a la Ciudad de Coachella para cualquier y todos los daños a los parques, los equipos, y los edificios de propiedad o controladas por la ciudad, que resultan de la actividad de la titular de permiso o es causada por cualquier de los participantes en dicha actividad. Todas las personas que ejerzan cualquiera de los privilegios autorizados lo hace a su/sus propio riesgo y sin la responsabilidad de la parte de la Ciudad de Coachella de las lesiones o enfermedades a personas o propiedad.

El abajo firmante ha recibido y comprende las reglas y regulaciones para la instalación de la Ciudad de Coachella seleccionada anteriormente, y acepta cumplir con dichas reglas y regulaciones. El abajo firmante se compromete a transmitir de manera clara y precisa las reglas y regulaciones a todos los miembros de su partido. El abajo firmante certifica además que la información proporcionada anteriormente es verdadera. Los abajo firmantes Comprende que esta aplicación va a ser considerada aprobada solamente cuando los indicados honorarios han sido pagados, y el Manejador de Servicios de Parques y Recreación o su designado, ha firmado que se autoriza esta forma con su firma.

He leído, entiendo y acepto informar a todos los usuarios en mi actividad de las anteriores condiciones de responsabilidad de uso.

FIRMA DEL SOLICIANTE _____ **FECHA** _____

SOLO PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y RECREACIÓN
Tarifas y Depósitos

Tarifa de instalación \$ _____ Luces de campo \$ _____ Depósito (Limpieza/Instalaciones) \$ _____

Tarifa de la barra de bocadillos \$ _____ Preparación de campo/cancha \$ _____ Depósito (Adaptador de corriente) \$ _____

TOTAL DUE: \$ _____

Solicitud aprobada por _____ **Fecha** _____

Departamento de Parques (442) 400-2782